



Leitfaden für alle Vereine und Sportler  
zum Spieljahr 2012-13

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vorwort</b>	3
<b>2. Allgemeines</b>	3
<b>3. Verbesserung der Kommunikation</b>	3
(1) Ablauf	3
(2) Vereinsdaten	3
(3) Kontaktdaten	4
(4) Adressdaten	5
<b>4. Abschluss der alten Spielserie</b>	5
<b>5. Spieler anlegen</b>	6
(1) Spieler anlegen, <b>noch nicht in der BA gelistet</b>	6
(2) Spieler anlegen, <b>in der BA gelistet</b>	7
<b>6. Vorbereitung der neuen Spielserie bis zum 30.06.</b>	8
(1) Aktivstatus behalten	8
(2) restlichen Sportler	8
(3) Vereinszuordnung entfernen und negative Freigabe	8
(4) Sportler mit „negative Freigabe“	10
<b>7. Neue Spielserie ab dem 01.07.</b>	10
(1) aktive Sportler	10
(2) passive Sportler	10
(3) Sportler aktivieren	10
(4) Spielertransfer	11

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### 1. Vorwort

Liebe Sportfreunde,

mit dieser Anleitung zur BillardArea möchte ich euch helfen die Eingaben im Billard Portal besser vorzunehmen. Grundlage für diese Ausarbeitung sind die Erkenntnisse aus der vergangenen Spielserie. Der Leitfaden soll allen Vereinen und deren Sportler helfen, zeitnah und mit geringem Aufwand die Erfordernisse der BBillardArea zu erfüllen.

### 2. Allgemeines

- (1) Die Spielzeit beginnt am 01. Juli und endet am 30. Juni des darauf folgenden Jahres.
- (2) Sämtliche Dokumente, Informationen, An- bzw. Abmeldungen, Spielertransfer, Sportler Aktivierung bzw. Passivierung, Spielverlegungen erfolgen nur noch über die BillardArea.

**Hinweis!** hier hat die Vergangenheit gezeigt, dass Spielverlegungen, Mitteilungen etc. zum Spielbetrieb von den Verantwortlichen nicht zeitnah gesichtet wurden!

### 3. Verbesserung der Kommunikation

#### (1) Ablauf

Um einen reibungslosen Spielablauf über die BA zu gewährleisten, **muss** jeder Verantwortliche (Abteilungsleiter, BillardArea Verantwortliche des Vereins, Mannschaftsleiter, Sportler mit Userzugang) mindestens zweimal pro Woche seinen E-Mail-Account bzw. die BillardArea kontaktieren.

Hierzu sind die eingetragenen Daten zu prüfen und ggf. richtig zu stellen bzw. fehlende Daten zu ergänzen.



#### (2) Vereinsdaten

[<Ligamanagement \ Mein Verein \ Vereinsverwaltung \ Vereinsdatendaten](#)

In einigen Vereinen fehlen die nachstehenden Angaben noch, bitte bis zum **01.07.2012** ergänzen

Sonstige Vereinsinformationen

Freistellungsbescheid  
gültig bis

LSB Nummer

Nummer im Vereinsregister

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

**Freistellungsbescheid  
gültig bis:**

das Finanzamt prüft bei gemeinnützigen Vereinen in der Regel alle Jahre bzw. drei Jahre, ob die Voraussetzungen für die Anerkennung der Gemeinnützigkeit erfüllt sind. Nach der Prüfung wird ein Freistellungsbescheid für einen Gültigkeitszeitraum ausgestellt mit der Anmeldung beim Landessportbund erhält jeder Verein eine Mitgliedsnummer

**LSB Nummer:**

**Nummer im  
Vereinsregister:**

mit der Anmeldung des eingetragenen Vereins beim Amtsgericht erhält der Verein eine Nummer im Vereinsregister

### (3) Kontaktdaten

[<Ligamanagement \ Mein Verein \ Vereinsverwaltung \ Kontaktdaten](#)

Informationen des Brandenburgischen Billardverbandes sowie generierte Systeminformationen wie Spieltagverlegungen, An- bzw. Abmeldungen, Aktivierung, Passivierung, Überschreitung der Spielberichtseingabe, Spieltagverlegung etc. gehen immer an die unter **Postadresse** eingetragenen Kontaktdaten. Sie sind dem Abteilungsleiter zu zuordnen.

Unter **Vereinsadresse** werden die Kontaktdaten des Vorsitzenden eingetragen.

**Hinweis!** Wird in diese Felder nichts oder falsche Kontaktdaten eingetragen, gehen dem Verein u. U. wichtige Informationen zum Spielbetrieb verloren. Das Versenden von Daten wird in der BillardArea mit einem Zeitstempel in den Systemlogs abgelegt und ist jederzeit nachweisbar und unterliegen dem Rechtsmittel.

Mein Billard » Vereinsverwaltung  
Alt-Mahlisch

Speichern Abbrechen

Vereinsdaten Kontaktdaten Eintrittsdaten Mitgliedsbeitrag Spiellokale Wappen Ein-/Austritte

**Postadresse**

Empfänger  
Straße  
PLZ  
Ort

**Vereinsadresse**

Empfänger  
Straße  
PLZ  
Ort  
Telefon  
Fax  
Mobil  
Webseite  
E-Mail

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### (4) Adressdaten

<Ligamanagement \ Mein Verein \ Mitglieder » bearbeiten » Adressdaten

Es ist dringend erforderlich, dass der genannte Personenkreis [3. (1)] seine Daten unter **Kontaktdaten**, minimal Mailadresse und eine Telefonnummer einträgt und pflegt

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Vereins- & Spieldaten', 'Adressdaten', 'Private Daten', 'Spieler-Bild', 'Einstellungen', and 'Ein-/Austritte'. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section is titled 'Adressdaten' and contains four rows of input fields: 'Straße', 'PLZ', 'Ort', and 'Land'. The right section is titled 'Kontaktdaten' (circled in red) and contains five rows of input fields: 'E-Mail-Adresse', 'Telefon (privat)', 'Telefon (geschäftlich)', 'Fax', and 'Mobil'. Each of these five fields has a red arrow pointing to the right, indicating that data should be entered.

Die Daten müssen danach unter » **Einstellungen - Kontaktdaten** mit „ja“ freigegeben werden

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) section of the web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vereins- & Spieldaten', 'Adressdaten', 'Private Daten', 'Spieler-Bild', and 'Einstellungen'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sichtbarkeits-Einstellungen' (Visibility Settings). It contains three rows of settings, each with a label, a value, and a dropdown menu. The first row is 'Geburtsdatum' with the value 'nein'. The second row is 'Adressdaten' with the value 'nein'. The third row is 'Kontaktdaten' with the value 'ja' (circled in red) and a dropdown menu.

**Hinweis:** Es werden nur die unter Kontaktdaten eingegebenen Informationen im Frontend (für alle sichtbar) freigegeben.

### 4. Abschluss der alten Spielserie

- (1) in Vorbereitung zur neuen Spielserie sollten alle Vereine ihre Sportler verbindlich abfragen, ob sie in der kommenden Saison wieder für ihren Verein Billard spielen
- (2) bis zum 31. Mai des laufenden Jahres sind Mannschaften schriftlich ab- bzw. anzumelden, dies erfolgt für die Landesebene beim Landessportwart BK und für die Spielkreise beim zuständigen Sportwart des entsprechenden Spielkreises (E-Mail Kontakt). Eine Kopie ist in jedem Fall an die Geschäftsstelle des BBBV zu senden.
- (3) für Mannschaften die nicht unter (2) fallen, bleibt die Meldung für die kommende Spielsaison rechtswirksam erhalten

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### 5. Spieler anlegen

Die Spielieranmeldung beginnt immer mit der Suche in der BillardArea(BA)

(1) Spieler anlegen, **noch nicht in der BA gelistet**

<Ligamanagement\Mein Verein\Mitglieder – Mitglied anlegen>

#### 1. Schritt: Spielersuche

Nachname/Name u. Geburtstag eintragen und <Suchen>.

1. Schritt: Spielersuche    2. Schritt: Spielerauswahl

Nach User suchen...

Nachname → Mustermann

Vorname → Fritz

Geburtsdag → 01.01.1901

Suchen

Das Fenster wechselt in den **2. Schritt: Spielerauswahl**

1. Schritt: Spielersuche    2. Schritt: Spielerauswahl

User auswählen...

Mitglied neu erstellen...

Mitglied neu erstellen

Geschlecht → männlich

Email →

Spielarten auswählen...

Kegel → aktiv

5 Kegel → passiv

Biathlon → passiv

Anlegen

Im Fenster ist unter „**User auswählen...**“ ersichtlich, dass der Sportler nicht in der BA angelegt ist und somit keinem Verein angehört.

**Mitglied neu erstellen** und **Geschlecht** auswählen, **Email** - Adresse eintragen, Spielart wählen, die Spielart (en) aktivieren oder passivieren und **<Anlegen>** drücken.

**Nach Bestätigung durch den Verband** ist der Sportler, je nach Auswahl, aktiv oder passiv, im Verein gemeldet

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

**Hinweis!** Sportler bitte nur einmal anmelden!!! Er wird nach Vorlage der Datenschutzerklärung in der Geschäftsstelle des Verbandes und Anlage in der BA durch den Verein angemeldet bzw. aktiviert. Die „Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung und Verpflichtungserklärung“ (Satzung Anlage 2) ist im Original auf dem Postweg an die Geschäftsstelle des BBBV zu schicken. Nach Bestätigung durch den Verband ist der angemeldete Sportler im Mitgliederbestand des Vereins sichtbar.

### (2) Spieler anlegen, in der BA gelistet

wie unter (1), das Fenster wechselt in den 2. Schritt: Spielerauswahl

1. Schritt: Spielersuche    2. Schritt: Spielerauswahl

User auswählen...  
Mustermann, Max (19.10.1980) Groß Gaglow

Mitglied neu erstellen...  
Mitglied neu erstellen

Geschlecht    männlich

Email

Spielarten auswählen...  
Kegel    aktiv  
5 Kegel    aktiv  
Biathlon    aktiv

Anlegen

Im Fenster ist unter „**User auswählen...**“ ersichtlich, dass der Sportler in der BA angelegt ist und schon einem Verein angehört.

**User**, **Geschlecht**, **Email -Adresse** eintragen, Spielart wählen, die Spielart (en) aktivieren oder passivieren und **<Anlegen>** drücken.

**Nach Bestätigung durch den Verband** ist der Sportler, je nach Auswahl, aktiv oder passiv, im Verein gemeldet

Ist der Spieler in dem Verein, der angezeigt wird, schon in der entsprechenden Disziplin aktiv, kann er für den neu anmeldenden Verein nur passiv angelegt werden!!!

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### 6. Vorbereitung der neuen Spielserie bis zum 30.06.

#### (1) Aktivstatus behalten

alle Sportler die nach 4. (1) im Verein verbleiben und weiterhin aktiv Billard spielen, behalten über den 30.06. hinaus für ihre Disziplin (Kegel, Pool, Snooker, Karambol) unter **Vereinszuordnung** ihren „aktiv“ Status

#### (2) restlichen Sportler

die restlichen Sportler werden passiviert oder ggf. ihre Vereinszuordnung entfernt

**Hinweis!** da Sportler in mehreren Vereinen passives Mitglied sein können, kann auch jeder Verein, ohne den anderen Verein zu informieren, diesen Sportler aktivieren. Es ist also ratsam, Sportler nur dann zu passivieren, wenn sie für den Verein keine sportliche Perspektive mehr haben. Die Freigabebescheinigung entfällt ab sofort.



#### (3) Vereinszuordnung entfernen und negative Freigabe

Für Sportler, die nicht mehr für den Verein in der kommenden Spielzeit bzw. überhaupt nicht mehr zur Verfügung stehen, kann die Vereinszugehörigkeit unter **<Ligamanagement \ Mein Verein \ Mitglieder » Pflege » bearbeiten** gelöscht werden.

Mein Billard » Mitglieder » Pflege

User hinzufügen **Vereinszuordnung entfernen** Speichern Zurück

Ungespeicherte Änderungen

Vereins- & Spieldaten	Adressdaten	Private Daten	Spieler-Bild	Einstellungen	Ein-/Austritte
Allgemeines			Spieldaten		
Spielernummer	226			Athletenvereinbarung (AE)	
Anrede	Herr			Schiedsrichter-Prüfung	
Nachname				Schiedsrichter-Belehrung	
Vorname				Vereinszuordnungen	
Geburtsdatum	27.03.1975			Kegel	passiv
Nationalität				5 Kegel	passiv
				Biathlon	

**Hinweis!** die Vereinszuordnung kann für aktive und passive Sportler entfernt werden und ist erst nach Bestätigung durch den Verband wirksam



# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

Nach dem Klick auf » **Vereinszuordnung entfernen**

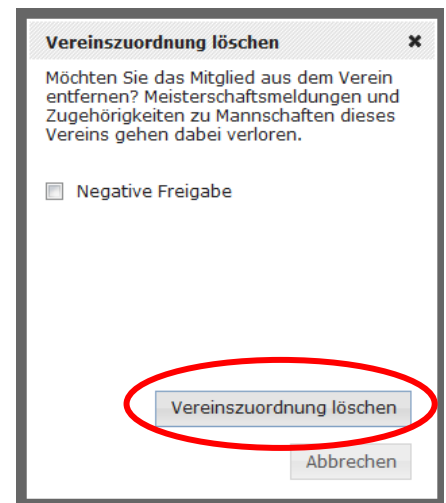
geht nebenstehendes Fenster auf.

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Klick auf » **Vereinszuordnung löschen**

Der Sportler ist aus dem Verein gelöscht!!

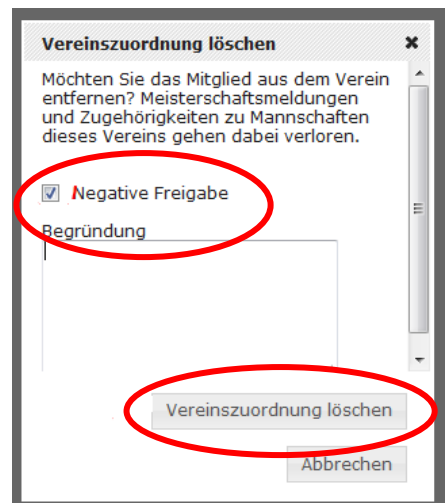
(verbleibt aber weiterhin in der BA)



Hat der Sportler gegenüber dem Verein noch begründete Verbindlichkeiten offen, wird

2. ein Haken in » **Negative Freigabe** gesetzt

Das Fenster wird mit einem Feld » **Begründung** erweitert



In diesem Feld **muss** der Verein begründen, warum er dem Sportler die Freigabe verweigert.

Danach auf » **Vereinszuordnung löschen** klicken.

Der Sportler bleibt bis zur Klärung des Sachverhaltes als passives Mitglied in der Mitgliederliste des Vereins bestehen!

Desweiteren wird unterhalb der Mitgliederliste ein Feld geöffnet, in dem alle

» **Negative Freigaben** des Vereins (nur für den jeweiligen Verein sichtbar) ersichtlich sind. Der Sportler ist bis zur Klärung des Sachverhaltes für andere Vereine **nicht** verfügbar.

Die Freigabe erfolgt durch einen Klick auf **<entfernen>**. Der Sportler ist nun aus dem Verein gelöscht und steht jetzt wieder zur Aktivierung zur Verfügung!!

Mitgliederübersicht

Alle Mitglieder 12

Aktive Mitglieder 11

Passive Mitglieder 1

Negative Freigaben

Spieler	Spielernummer	Begründung	Datum	
W...	2...	...	22.10.2011	entfernen

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

### (4) Sportler mit „negative Freigabe“

Erscheint bei der Suche nach einem Sportler unter » **User auswählen** ein „**rotes X**“, so kann dieser nicht den Verein wechseln bzw. von einem anderen Verein passiv angelegt werden!!!

1. Schritt: Spiellersuche    2. Schritt: Spielerauswahl

User auswählen.

Mitglied neu erstellen...

Mitglied neu erstellen

## 7. Neue Spielserie ab dem 01.07.

### (1) aktive Sportler

die Sportler sind für die gesamte neue Spielzeit (01.07. bis 30.06) in der gemeldeten Disziplin an ihren Verein gebunden

### (2) passive Sportler

Sportler können jederzeit aktiviert werden. Voraussetzung hierfür ist das Einverständnis des Sportlers. Soll die Anmeldung/ Aktivierung nach dem 15.09. erfolgen, muss parallel hierzu eine Mail an die Geschäftsstelle des BBBV mit der Angabe der Mannschaft, in der der Sportler spielen soll, gesendet werden.

### (3) Sportler aktivieren

Der Sportler ist in meinem Verein passives Mitglied, BA unter **<Ligamanagement\Mein Verein\Mitglieder >**

Sportler suchen, auf » **bearbeiten** klicken

### Mein Billard » Mitglieder

Groß Gaglow



Nachname	Vorname	Nummer	Status		
Ach	Ben	20009	aktiv	bearbeiten	passivieren
Eder	Ala	20010	aktiv	bearbeiten	passivieren
Dier	Am	20011	passiv	bearbeiten	

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

unter » **Vereinszuordnung** Disziplin und „aktiv“ für Aktivierung wählen und <speichern>

Vereins- & Spieldaten	Adressdaten	Private Daten	Spieler-Bild	Einstellungen	Ein-/Austritte
Allgemeines			Spieldaten		
Spielernummer	223195			Athletenvereinbarung (AE)	-
Anrede	Herr			Schiedsrichter-Prüfung	
Nachname	Mustermann			Schiedsrichter-Belehrung	
Vorname	Max			<b>Vereinszuordnungen</b>	
Geburtsdatum	19.10.1980			Kegel	passiv
Nationalität				5 Kegel	aktiv
				Biathlon	aktiv

### Achtung!

Nach der Speicherung geht nebenstehendes Fenster auf! Bitte beachten!!



**Hinweis!** Sportler bitte nur einmal aktivieren, der Status ist erst nach der Bestätigung durch den Verband ersichtlich!

#### (4) Spielertransfer

Möchte ein Verein einen Sportler transferieren, der in einem anderen Verein aktiv ist, muss dieser erst einmal, wenn er es noch nicht ist, als Mitglied in dem neuen Verein angelegt (siehe 7. (1)) werden.

Ist der Sportler bereits im Verein (A) „aktiv“, erhält Verein (B) durch das System der BA nach der Anmeldung in der automatisch den Status „passiv“ mit dem Vermerk „Transferanfrage stellen“

# Brandenburgischer Billard Verband

## Leitfaden zum Spieljahr 2012-13

Mein Billard » Mitglieder » Pflege  
Mustermann, Max (Papitz 09)

User hinzufügen

Vereinszuordnung entfernen

Speichern

Zurück

Vereins- & Spieldaten	Adressdaten	Private Daten	Spieler-Bild	Einstellungen	Ein-/Austritte
Allgemeines			Spieldaten		
Spielnummer	223195			Athletenvereinbarung (AE)	-
Anrede	Herr			Schiedsrichter-Prüfung	
Nachname	Mustermann			Schiedsrichter-Belehrung	
Vorname	Max			Vereinszuordnungen	
Geburtsdatum	19.10.1980			Kegel	passiv
Nationalität					Transferanfrage stellen

Soll der Sportler zum Spielzeitende (bis zum 30.06.) im Verein (B) „aktiv“ werden, muss eine Transferanfrage gestellt werden. Durch Druck auf » **Transferanfrage stellen** erscheint nachstehendes Fenster:

Nach der Bestätigung mit **<Ok>** erscheint unter » **Vereinszuordnung** der Hinweis „**Transferanfrage gestellt**“:

**Spielertransfer auslösen** ✕

Soll ein Antrag auf Spielertransfer gestellt werden?

Abbrechen Ok

Vereinszuordnungen

Kegel

passiv  
Transferanfrage gestellt

**Hinweis!** Ist der Sportler in mehreren Vereinen Mitglied wird, sobald ein Verein ihn aktiviert hat, den anderen Vereinen durch die Vereinszuordnung Kegel-passiv „Transferanfrage stellen“ bekannt gegeben, dass er von einem anderen Verein aktiviert wurde!!

Der Spielertransfer ist nur gegen Ende der Spielzeit, z.B. wenn ein Verein vor einem geplanten Wechsel den Sportler nicht passiviert hat, notwendig. Siehe hierzu auch 7. (1).

Gibt der Verein den Spieler nicht frei ist dies zu begründen!!!